

Приложение 58
к Учетной политике

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Медико-санитарная часть № 98
Федерального медико-биологического агентства»

ПРИКАЗ

от 18.12. 2024 года

№ 640

г. Большой Камень

Об учете бланков строгой отчетности

В целях обеспечения единого порядка приемки, хранения, выдачи бланков строгой отчетности в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

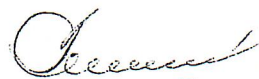
1. Нестеренко Г.А., бухгалтер-кассира, назначить ответственной за приемку от поставщиков бланочной продукции строгой отчетности.
2. Утвердить перечень лиц, ответственных за сохранность бланочной продукции строгой отчетности (получение, хранение и выдачу материальных ценностей с мест хранения) до момента их выдачи лицам, ответственным за оформление бланков строгой отчетности (до момента оформления их выдачи для использования в деятельности учреждения):
 - ✓ Нестеренко Г.А., бухгалтер-кассир;
 - ✓ Терещенко Н.В., кассир.
3. Утвердить перечень лиц, ответственных за оформление бланков строгой отчетности и выдачу оформленных документов получателям:

Ф. И.О.	Должность	Вид бланка строгой отчетности
Болотин Д. Ю.	врач-патологоанатом	свидетельство о смерти;
Зайцева О.Ю.	Заведующая городской поликлиникой	специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество Ф №107/у-НП
Рогожкина О. А.	начальник отдела кадров	трудовая книжка, вкладыш к трудовой книжке;
Терещенко Н.В.	кассир	медицинское заключение о наличии/отсутствии у водителей мед. показаний к управлению ТС; мед. заключение об отсутствии противопоказаний к ЧО; мед. заключение об отсутствии мед. противопоказаний к работе на судне

Нестеренко Г.А.	бухгалтер-кассир	медицинское заключение о наличии/отсутствии у водителей мед. показаний к управлению ТС; мед. заключение об отсутствии противопоказаний к ЧО; мед. заключение об отсутствии мед. противопоказаний к работе на судне, топливная пластиковая карта.

4. Лицам, ответственным за сохранность бланочной продукции строгой отчетности, осуществлять выдачу бланков строгой отчетности с мест хранения для использования в деятельности учреждения лицам, ответственным за их оформление, на основании требования-накладной.
5. Лицам, ответственным за сохранность бланочной продукции строгой отчетности, а также лицам, ответственным за оформление бланков строгой отчетности, обеспечить хранение бланков строгой отчетности в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатывать.
6. Лицам, ответственным за оформление бланков строгой отчетности, вести учет бланков строгой отчетности, предназначенных для оформления (использования в рамках деятельности учреждения), в Книге учета бланков строгой отчетности. Испорченные при оформлении, хранении бланки строгой отчетности передавать по описи бухгалтеру – кассиру для списания и уничтожения 1 раз в месяц.
7. Данный приказ является приложением к учетной политике учреждения.
8. Приказ вступает в силу с 01.01.2025 г.
9. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Ромашову В.В.

Врио начальника ФГБУЗ МСЧ № 98

 Зарубина Е.С.

Исполнитель:

Ромашова В.В.